- Таблицу маршрута по дням и лагерям
- Число клиентов, гидов и сопровождающих
- Объём багажа и требуемые участки перевозки
- Число палаток и тип размещения в каждом лагере
- Количество дней питания, лагеря и пищевые ограничения
- Потребность в носильщиках, кухне и туалетном сервисе
- Гостиничные ночи и категории номеров
- Контакт ответственного руководителя
- Требуемый формат договора, счёта и отчётности

Для каждого лагеря дополнительно укажите:

- Плановую дату прихода и ухода группы
- Число ночующих клиентов и сотрудников
- Требуемое число палаток, мест за столом и приёмов пищи
- Точки передачи и обратного получения грузов
- Порядок подтверждения дополнительных услуг на месте
- Контакт человека, который имеет право согласовать расходы

Чем точнее исходная таблица, тем меньше риск, что одна сторона считает услугу включённой, а другая видит её как доплату. Неоднозначные обозначения переводятся в измеримые позиции до подписания.

После получения данных мы отмечаем недостающие решения одним списком и никогда не подменяем их предположениями в смете.